

**Vyúčtování iniciativ mládeže 2017**

Podařilo se Vám úspěšně zrealizovat váš projekt? To jste téměř u cíle, nyní už ho zbývá jen vyúčtovat, což je velmi jednoduché. Zde je několik jednoduchých kroků:

1. Shromážděte veškeré účty, paragony, faktury, jízdenky atd. - NENALEPOVAT
2. Ujistěte se, že na fakturách, případně paragonech není uvedeno vaše jméno, ale údaje Jihomoravské rady dětí a mládeže. Pokud není uvedeno nic - odběratel není vyplněn, je to také dobře. Tyto údaje jsou:
Jihomoravská rada dětí a mládeže
Hvězdová 10
602 00 Brno
IČ: 265 25 003
3. Podívejte se na svůj rozpočet, ve kterém máte uvedené jednotlivé položky a částky. Účty si rozdělte na hromádky podle položek v rozpočtu.
Například: V rozpočtu mám: *„Materiál pro výrobu rekvizit, 10 000 Kč“*. Shromážděte všechny účty/faktury/paragony atd. které jsou na materiál pro výrobu rekvizit. Při vyúčtování budeme postupovat po jednotlivých položkách rozpočtu. V součtu byste neměli překročit částku uvedenou ve vašem rozpočtu.
4. Nyní vyplňte jednotlivé účty do přiložené tabulky v Excelu. Do tabulky je prosím pište postupně podle kategorií. Např. první tři účty jsou za Materiál pro výrobu rekvizit (tj. do tabulky je vypíšete jako účet 1, 2, 3) a pak máte jízdenky, tak do tabulky vyplňujete všechny jízdenky. Zkrátka jde jen o to, aby tabulka byla přehledná a účty k jednotlivým položkám rozpočtu byly u sebe. V případě potřeby si přidejte řádky.
5. Nyní už máte shromážděny všechny účty/faktury atd. rozděleny do skupin podle položek v rozpočtu a vyplněný excelový formulář. Účtovat můžete po předchozí domluvě s hospodářkou JRDM (preferované dny Po 14,30 – 16,30 nebo Čt 10,30 – 12,30 nebo ČT 15,15 – 16,30 nebo dle domluvy). Vždy mi prosím předem pošlete mail, ať se mohu připravit, zajistit si pro vás dostatek času a potvrdím Vám, že tady skutečně budu.
6. Pokud jste jezdili autem a máte to uvedeno v rozpočtu projektu, vezměte s sebou seznam cest (datum, odkud – kam, počet kilometrů, účel cesty), kopii techničáku a společně podle toho vytvoříme cesťáky. Pokud zvládnete cesťák vyplnit sami, přijděte již s vyplněným cesťákem. Vyúčtování cestovného avizujte při domluvě schůzky k vyúčtování.
7. Při vyúčtování s sebou vezměte vyplněný formulář v Excelu (tištěný i elektronicky – možno poslat dopředu emailem).
8. Po vyúčtováním projektu Vám zbylá část finančních prostředků bude zaslána na Váš účet.
9. Pokud Vám cokoliv není jasné nebo si nejste jistí, pište do skupiny na Facebooku, na mail nebo volejte. Díky a nebojte se zeptat!
10. Při vyúčtování odevzdáte také Závěrečnou zprávu s podpisem.

**Vyúčtování projektů probíhá v naší kanceláři (lze domluvit i jiné místo):**
Dům odborových služeb
Malinovského náměstí 4, Brno
Kancelář č. 319 (tj. 3. patro) – Jihomoravská rada dětí a mládeže

**Vyúčtování projektů zajišťuje:**
Simona Ertlová
simona.ertlova@centrum.cz, tel. 776 709 606