

**Závěrečná zpráva projektu Iniciativy mládeže - Mládež kraji 2017 / Jihomoravský kraj**

*Text kurzívou je návod – nahraďte ho vlastním textem. Zprávu zašlete ještě před vyúčtováním na adresu* *ivorzo@seznam.cz* *a po případném doplnění ji vytištěnou a podepsanou odevzdáte spolu s vyúčtováním. Snažte se vejít max. na dvě strany A4. Odevzdání zprávy je spolu s vyúčtováním předpokladem pro vyplacení dotace.*

**Název projektu:**  jaro/podzim \*)

**Jméno a příjmení příjemce (vedoucího projektu)**:

**Kontakty – e-meil, telefon**:

**Výše schválené dotace**: výše vyúčtované dotace \*\*)

Partnerská organizace: *vyplňte partnerskou organizace jen v případě, že byl v rámci projektu pořízen inventář – věc nebo soubor věcí s hodnotou nad 3000 Kč a spotřební dobou delší jak 1 rok.*

**Stručný popis průběhu projektu**: *popište, jak projekt probíhal, k akcím uveďte termíny a místa. Porovnejte cíle uvedené v projektu s realizací – zda se vám podařilo plánované cíle naplnit. Max. 10 řádků.*

**Měřitelné ukazatele projektu**: *uveďte dosažené počty, např. počet organizátorů, počet účastníků, počet návštěvníků, délka akce, osobohodiny, osobodny, počet výrobků, vytištěné materiály apod. Pokud jste měli měřitelné cíle uvedeny v projektu, porovnejte je s dosaženým stavem a zhodnoťte rozdíl.*

**Vlastní zhodnocení projektu**: *uveďte alespoň jeden příklad co se povedlo a co se nepovedlo – a proč.*

Odkazy na články v novinách, na web, facebook, fotogalerii a pod:  *zkopírujte odkazy (link) na internetové články v tisku, na weby, události na FB, pokud nějaké existují.*

Seznam příloh: *pokud v rámci projektu vznikly např. tiskoviny, b*rožurky*, propagační letáky apod. přiložte je k této zprávě a jejich seznam uveďte zde nebo napište bez příloh.*

Lokalizace místa realizace formou odkazu na mapy.cz: *pokud lze uvést místo realizace, označte ho na mapě (vlastní bod na mapě) a zkopírujte sem odkaz (sdílet)*.

**Popis k fotografiím**: *společně se touto zprávu očekáváme alespoň tři fotogr*afie*, připište sem název fotky (nebo číslo fotky) a její stručný popis – co–kdy-kde.*

Zpracoval:

Kontakt na zpracovatele (telefon, email):

Podpis zpracovatele

\*) nehodící škrknout nebo vymazat

\*\*) vyplní hospodář JRDM po vyúčtování