**Smlouva příkazní**

uzavřená podle [§](file:///D%3A%5Cdokumenty%5CD%C4%9Bti%20a%20ml%C3%A1de%C5%BE%5CRDMKV%5CAkce%20a%20aktivity%5CMl%C3%A1de%C5%BE%20kraji%5C1%20kolo%5CLAW%2C6665%2C%2C513_1991%C2%A0Sb%5C%C2%A7%20536%20%2820030401%29T) 2430 a násl. Zákona č. 89/2012 v platném znění (NOZ)

**Článek 1**

**Smluvní strany**

**Příkazce:**

Jihomoravská rada dětí a mládeže

Sídlo: Česká 166/11, 602 00 Brno

IČ: 265 25 003

Korespondenční adresa: Junák Brno, Ivo Brzobohatý, Údolní 5, 602 00

Zastoupená Dalimilem Tomanem – předsedou nebo Ivo Brzobohatým - místopředsedou

(dále jen příkazce)

**Příkazník:**

Jméno, příjmení:

Trvalá adresa, PSČ, obec:

Datum narození:

Korespondenční adresa:

Bankovní účet:

(dále jen zhotovitel)

**Článek 2**

**Předmět plnění**

Předmětem smlouvy je realizace projektu **„ “** (dále jen „projekt“) který je přílohou č. 1 této smlouvy. Zhotovitel zrealizuje pro příkazce projekt bez nároku na odměnu. Zhotoviteli budou uhrazeny náklady projektu v souladu se schváleným rozpočtem projektu (příloha č. 1) a do maximální výše dle článku 4.

Kromě vlastní realizace projektu zpracuje zhotovitel podle této smlouvy i Závěrečnou zprávu a Vyúčtování projektu (viz článek 6).

**Článek 3**

**Čas plnění**

Zhotovitel se zavazuje Projekt **zrealizovat v termínu do . 2016**.

**Článek 4**

**Náklady, způsob a harmonogram plateb**

Maximální náklady na realizaci projektu činí **00,- Kč (slovy: tisíc korun českých)**.

Finanční prostředky budou zaslány na účet příjemce ve dvou splátkách takto:

**Max. 50% nákladů projektu - to je 00,- Kč (slovy: tisíc korun českých) - do 15 dní po podpisu smlouvy oběma smluvními stranami. (záloha)**

**V průběhu realizace mohou být příkazcem hrazeny bezhotovostně objednávky učiněné jeho jménem, které jsou v souladu se schváleným rozpočtem projektu, maximálně však do výše rozdílu maximálních nákladů a vyplacené zálohy.**

**Zbývající část nákladů projektu do 10 dní po schválení Závěrečné zprávy a Vyúčtování s kompletně doloženými doklady** (viz článek 6)

Další podmínky

**Článek 5**

**Povinnosti příjemce**

Zhotovitel odpovídá za činnost projektového týmu v rámci realizace Projektu.

Zhotovitel se zavazuje dodržovat všechna ustanovení Smlouvy a všech jejich příloh, které jsou její nedílnou součástí.

Zhotovitel se zavazuje zejména:

* společně s ostatními členy projektového týmu realizovat Projekt dle přílohy č. 1 této smlouvy;
* bezodkladně informovat Příkazce o všech závažných změnách, které se týkají realizace Projektu a plnění smlouvy;
* jakékoli změny v realizaci Projektu předem konzultovat s Příkazcem
* poskytovat Příkazci všechny požadované informace týkající se Projektu a zpracovat Závěrečnou zprávu a Vyúčtování dle článku 6
* realizovat Projekt s náležitou péčí, efektivitou a transparentností v souladu s nejlepší praxí v příslušné oblasti a v souladu se Smlouvou;
* vrátit nevyčerpanou část zálohy nebo výdaje nedoložené řádnými doklady ve výši a lhůtě stanovené Příkazcem, v případech dle příslušných smluvních ujednání;
* dodat Příkazci vzorky reklamních či informačních materiálů a dalších předmětů, které byly v rámci Projektu vytvořeny;
* Informovat Příkazce o zrušení projektu nebo předpokladu nedočerpání nákladů na realizaci.

Zhotovitel se zavazuje průběžně evidovat všechny náklady Projektu způsobem stanoveným Příkazcem a doložit ke všem nákladům Projektu originály příslušných dokladů v termínech stanovených Příkazcem.

Zhotovitel souhlasí se zveřejněním údajů uvedených ve Smlouvě podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a zákona č. 101/2009 Sb., o ochraně osobních údajů.

**Článek 6**

**Informování o projektu, vyúčtování, smluvní pokuta a publicita**

Příkazce je oprávněn požadovat jakékoli informace týkající se Projektu. Zhotovitel je povinen Příkazci tyto informace poskytnout v rozsahu, struktuře a termínu stanoveném Příkazcem.

Zhotovitel je povinen nejméně 14 dní před realizací konkrétní akce v rámci Projektu zaslat podrobné informace Příkazci a umožnit tak případnou účast pověřeného zástupce Příkazce.

Zhotovitel je povinen v průběhu realizace projektu zaslat mailem Příkazci 3 fotografie ve vysokém rozlišení a textovou informaci o realizaci projektu k propagaci na webových a facebookových stránkách programu Mládež Kraji – Jihomoravský kraj a u zaslaných fotografií si zajistit souhlas zobrazených osob se zveřejněním.

Zhotovitel je povinen nejpozději do 30 kalendářních dnů po ukončení nákladového období realizace svého Projektu – viz. článek 3 (zpravidla termín posledního výdaje), **nejpozději však do 10. 12. 2016**, předložit Příkazci Vyúčtování Projektu odevzdáním originálů faktur a účetních dokladů. Pro případ nedodržení termínu pro vyúčtování projektu se sjednává smluvní pokuta ve výši 10 Kč za každý den prodlení. Příkazce je oprávněn ponížit o smluvní pokutu částku k proplacení dokladů příkazníka.

Příkazce může požadovat jakékoli dodatečné informace k prověření skutečností deklarovaných Příjemcem. Společně s vyúčtováním předá stručnou Závěrečnou zprávu dle dodaného vzoru. Formulář závěrečné zprávy a vyúčtování bude ke stažení na internetové stránce

http://jihomoravsky.mladezkraji.cz/mladez-kraji/dulezite/ke-stazeni/

Pokud Zhotovitel nepředloží Příkazci Závěrečnou zprávu včetně všech požadovaných dokumentů ve stanoveném termínu, může Příkazce jednostranně odstoupit od Smlouvy a požadovat v souladu s ní navrácení všech poskytnutých finančních prostředků.

Zhotovitel je povinen na veškerých materiálech vzniklých v rámci realizace projektu (např. inzerce, brožury, letáky, propagační předměty atd.) jasně uvést, že Projekt byl podpořen v rámci programu Mládež kraji – Jihomoravský kraj. Podrobné pokyny k publicitě jsou přílohou č. 2 této smlouvy.

**Článek 7**

**Oprávněné a neoprávněné náklady**

Náklady Projektu jsou oprávněné, pokud:

* jsou nezbytné pro realizaci Projektu;
* jsou hospodárně a efektivní ve vztahu k souvisejícím aktivitám a výstupům Projektu;
* vznikly v období realizace Projektu;
* jsou doloženy originály příslušných dokladů a vystavené na příkazce (nebo bez označení odběratele)
* jsou uhrazeny, a to nejpozději do předložení závěrečné zprávy
* jsou v souladu s rozpočtem schváleného projektu

Neoprávněné náklady Projektu jsou:

* mzdy a ostatní osobní náklady (faktury za služby jsou možné)
* bankovní poplatky;
* pokuty nebo úhrady za způsobenou škodu;
* náklady související s přípravou projektové žádosti, s přípravou informací o Projektu a s přípravou Závěrečné zprávy a Vyúčtování;
* náklady na alkoholické nebo tabákové výrobky a jiné podobné látky.
* Náhrady za stravné v rámci cestovních příkazů
* Doklady vystavené na fyzickou nebo jinou právnickou osobu než příkazce
* Placená inzerce na Facebooku s dokladem vystaveným na Příkazce (případnou inzerci na Facebooku je zapotřebí zadat přes prostředníka)

**Článek 8**

**Předčasné ukončení Projektu**

Pokud Zhotovitel před ukončením období realizace Projektu zjistí, že nemůže pokračovat v realizaci Projektu z vážných důvodů, jejichž existenci nemohl ovlivnit a věrohodně je prokáže, je povinen o této skutečnosti neprodleně písemně informovat Příkazce.

Příkazce rozhodne, s přihlédnutím ke stavu realizace Projektu a k zdůvodnění předloženému ze strany Zhotovitele, jak bude dále postupováno.

**Článek 9**

**Porušení smluvních podmínek, odstoupení od Smlouvy**

V případě, že Zhotovitel neplní povinnosti vyplývající ze Smlouvy, je Příkazce oprávněn vyzvat Zhotovitele k nápravě ve stanovené lhůtě.

Pokud se kterákoli ze smluvních stran domnívá, že Smlouvu nelze dále efektivně nebo správně plnit, pak je povinna projednat záležitost s druhou smluvní stranou. Kterákoli ze smluvních stran je oprávněná odstoupit od Smlouvy, pokud se neshodnou na řešení nastalé situace.

Příkazce je oprávněn jednostranně odstoupit od Smlouvy zejména v případech, kdy:

* Zhotovitel neplní povinnosti uložené Smlouvou ani neposkytne uspokojivé vysvětlení do 10 kalendářních dnů od odeslání písemného (včetně e-mailu) upozornění;
* Zhotovitel učinil nepravdivá nebo neúplná prohlášení nebo předložil informace, které neodrážejí nebo záměrně zkreslují skutečnost;
* Zhotovitel provede změnu v realizaci projektu bez schválení ze strany Příkazce;
* Zhotovitel neinformuje o Projektu nebo neprezentuje finanční podporu Projektu dle článku 6;

V případě odstoupení od Smlouvy kteroukoli ze smluvních stran je Zhotovitel povinen vrátit veškeré finanční prostředky, které mu byly ze strany Příkazce poskytnuty nebo uhrazeny na základě objednávky.

**Článek 10**

**Závěrečná ustanovení**

Smluvní strany se zavazují, že budou předcházet možným sporům a v případě sporů se budou snažit o dohodu při respektování právních předpisů ČR.

Příkazce má právo i po finančním vypořádání Projektu ověřit informace, které Zhotovitel Příkazci podal a ověřit plnění smluvních povinností. Zhotovitel je povinen při tomto ověřování poskytnout Příkazci veškerou součinnost. Pokud Příkazce zjistí, že informace, které Zhotovitel dodal, jsou v rozporu se skutečností a také v případě, že Zhotovitel neplní své smluvní povinnosti, Příkazce má právo na základě těchto nových skutečností postupovat dle článku 9 této Smlouvy.

Příkazce za žádných okolností ani z jakéhokoli důvodu nenese odpovědnost za škody nebo újmy způsobené Zhotoviteli nebo na majetku Zhotovitele v souvislosti s realizací Projektu. Příkazce proto odmítá jakékoli požadavky na náhradu škody nebo na navýšení plateb v souvislosti s takovými škodami nebo újmami.

Zhotovitel přebírá výhradní odpovědnost vůči třetím stranám včetně odpovědnosti za škody nebo újmy jakéhokoli druhu, ke kterým dojde v souvislosti s realizací Projektu a plněním Smlouvy.

Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1 – schválený projekt, příloha č. 2 – Publicita a příloha č. 3 Náležitosti účetních dokladů pro vyúčtování.

Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden.

Na důkaz souhlasu s celým obsahem smlouvy a na důkaz své svobodné a vážné vůle připojují odpovědní zástupci smluvních stran svoje vlastnoruční podpisy.

V Brně dne 2016

 **-------------------------- --------------------------**

 Příkazce Zhotovitel

Dalimil Toman nebo Ivo Brzobohatý

Předseda nebo místopředseda JRDM